

Protocolo de Documentos, Solicitações e Requerimentos junto à Comissão Técnica Nacional de Biossegurança - CTNBio

A partir de 02 de janeiro de 2025, o Ministério de Ciência, Tecnologia e Inovações - MCTI adotou o Protocolo.GOV.BR como única plataforma oficial para o envio eletrônico de documentos, solicitações e requerimentos para o SEI- MCTI.

Desta forma, sendo a Comissão Técnica Nacional de Biossegurança - CTNBio um órgão integrante do MCTI, os documentos, solicitações e requerimentos destinados à análise da CTNBio devem ser protocolados por meio do Protocolo.GOV.BR.

Passo a passo para o protocolo de documentos junto à CTNBio:

1. Acessar a web página: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-da-ciencia-tecnologia-e-inovacao>



2. Clicar no botão “INICIAR”.
3. Logar com a sua conta GOV.BR.
4. Iniciar a solicitação.



5. Selecionar: “Realizar solicitação junto à Coordenação da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança”

Autorizo o contato por telefone

Q |

Limpar itens selecionados

- Realizar solicitação à Coordenação da Secretaria-Executiva do CONCEA
- Realizar solicitação à Coordenação de Comissão Técnica Nacional de Biossegurança - CTNBio
- Realizar solicitação à Ouvidoria
- Realizar solicitação à Secretaria-Executiva
- Realizar solicitação ao Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas - CBPF
- Realizar solicitação ao Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI

Dados do Solicitante

Quero solicitar em nome de outra pessoa

6. É possível realizar a solicitação em nome de outra pessoa, entretanto é preciso informar os dados e incluir uma procuração.

Dados do Solicitante

Quero solicitar em nome de outra pessoa

Tipo do Solicitante *

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

Procuração *

E-mail *

CANCELAR

PROSSEGUIR PARA O PASSO 2

7. Prosseguir para o passo 2.

8. Adicionar o arquivo contendo documentos, solicitações ou requerimentos para análise da CTNBio:

* O anexo deste documento é obrigatório.

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Tipo de Documento * Selecionar Documento *

Petição human_genome_edit Nature.pdf

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Tipo de Documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 1 - 0 de 0

Observações importantes sobre os arquivos:

- Para atender à legislação do SEI (Sistema Eletrônico de Informações) IN MCTIC Nº 09/2019, de 25 de abril de 2019, os documentos devem ser enviados no formato PDF pesquisável e tratados preferencialmente com reconhecimento ótico de caracteres - OCR.
- É possível incluir até 19 documentos por solicitação.
- Para atender à legislação do SEI (Sistema Eletrônico de Informações) IN MCTIC Nº 09/2019, de 25 de abril de 2019, os documentos devem ser enviados no **formato PDF pesquisável** e tratados preferencialmente com reconhecimento ótico de caracteres – OCR. Em caso de inobservância, a solicitação será diligenciada para que seja ajustada de acordo com o normativo do SEI.
- O conteúdo do documento deve ter a clara e inequívoca identificação da solicitação, para tanto é importante definir o nome da solicitação e a qual Resolução Normativa se refere (p.e. solicitação de obtenção de Certificado de Qualidade em Biossegurança, solicitação de extensão de Certificado de Qualidade em Biossegurança - RN 37, solicitação de liberação comercial conforme - RN 32, solicitação de análise de relatório de liberação planejada no meio ambiente – RN 06 ou RN 35).
- No caso de o documento a ser protocolado ser uma resposta à diligência de um processo já em andamento junto à CTNBio, incluir os documentos no processo original da solicitação já existente.
- Caso a solicitação a ser protocolada seja de Relatório Anual, Relatório de Conclusão de Liberação Planejada no Meio Ambiente, Plano de Monitoramento Pós-Liberação Comercial, Relatório de Monitoramento Pós-Liberação Comercial ou Comunicados de plantio, inserir os documentos nos processos que já estão em andamento junto à CTNBio. Em caso de dúvida sobre o número do processo, entrar em contato com a Secretaria-Executiva da CTNBio pelo e-mail protocolo.ctnbio@mcti.gov.br.
- Em caso de haver informação sigilosa no corpo do documento, seguir as normas dispostas no Regimento Interno da CTNBio (Portaria MCTI Portaria nº 4.128 de 30 de novembro de 2020):

“Art. 34. Na hipótese de o proponente, como preliminar ao seu pleito de mérito, apresentar solicitação expressa e fundamentada de sigilo, com a especificação das informações, cujo sigilo pretende resguardar, a Secretaria Executiva submeterá o processo ao Presidente da CTNBio, nos termos do § 1º do art. 35 do Decreto nº 5.591, de 22 de novembro de 2005.

§ 1º É dever do interessado formular, destacadamente na primeira página do requerimento ou petição, de modo a facilitar sua visualização pela autoridade, solicitação de sigilo de informações, objetos ou documentos, indicando o dispositivo regimental autorizador do pedido.

§ 2º No caso de informações de sigilo que constem do corpo de petição, manifestação, requerimento ou parecer, o interessado deverá apresentar:

I - uma versão integral, identificada na primeira página com o termo "VERSÃO CONFIDENCIAL", que será autuada em apartado dos autos principais, após deferimento pela autoridade competente, e mantida como sigilosa até ulterior decisão; e

II - uma versão identificada na primeira página com o termo "VERSÃO PÚBLICA", que será, desde logo, juntada aos autos principais, devendo conter elementos suficientes para o exercício do contraditório e da ampla defesa, bem como viabilizar a consulta por terceiros interessados, nos termos do art. 54 deste Regimento Interno, e ser editada com marcas, rasuras ou supressões, de modo a omitirem-se estritamente os números, as palavras, ou quaisquer outros elementos reputados de acesso restrito.”

9. Caso seja necessário, é possível adicionar documentos em complementação a processos já protocolados previamente. É preciso indicar o número do Processo SEI:

Complementação do Protocolo Anterior

Solicitação é complementar a um protocolo anterior

SIM
 NÃO

Informe abaixo o NUP - Número Único de Protocolo - a fim de complementar o protocolo anterior.

Número do Processo SEI

9. É possível escrever um breve texto com informações complementares aos documentos adicionados (opcional):

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Descrição do documento

Selecionar Documento

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▾ 1 - 0 de 0

10. Prosseguir para o passo 3:

RETORNAR PARA O PASSO 1 ↶

PROSSEGUIR PARA O PASSO 3 ✓

11. Revisar a solicitação e marcar a opção “Concordo com o termo”:

Termo de Ciência e Veracidade

DECLARO a conformidade entre os dados informados e aqueles contidos no documento protocolizado, incluindo o preenchimento dos campos obrigatórios e a anexação dos documentos necessários e que responderei civil e criminalmente, na forma do art. 299 do Código Penal Brasileiro se constatada falsidade ideológica ou documental.

ACEITO receber as comunicações e notificações relacionadas a este requerimento como resultado de análise, correção de pendências e decisões de modo suficiente pelos canais disponíveis na ferramenta, sendo de minha inteira responsabilidade consultar periodicamente o e-mail cadastrado e a aba “Minhas solicitações” do portal gov.br

Concordo com o termo *

RETORNAR PARA O PASSO 2 ↶

ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO ✓

12. Enviar a solicitação e baixar o recibo:

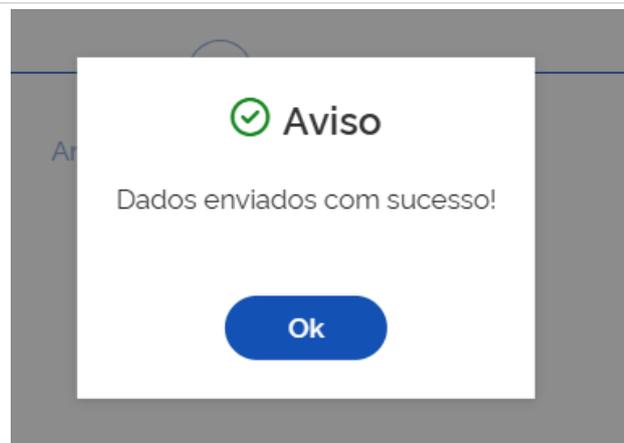
Concordo com o termo *

Prezado(a) _____, para concluir, confira todos os dados e clique no botão “ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO”.

O recibo de envio da solicitação será automaticamente baixado, sendo possível também acessá-lo na aba “Minhas Solicitações”. Enviaremos também um e-mail com o assunto: Protocolo Digital - Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI - Solicitação Recebida nº _____

RETORNAR PARA O PASSO 2 ↶

ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO ✓



13. Um número de protocolo é gerado:

Fases do atendimento



Resposta desta etapa

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo Digital

Número da Solicitação
267175.0013082/2025

14. É possível acompanhar o caminho da solicitação pela página do protocolo.gov.br.

15. Além disso, será enviado um e-mail com o número da solicitação, informando que esta encontra-se na fase de triagem. Informa também que “Caso tenha protocolado em nome de outra pessoa, uma notificação também será enviada a ela”. Quando a solicitação for aceita, será enviado um novo e-mail informando o Número Único de Protocolo (NUP) gerado.

Quaisquer divergências das informações prestadas ou problemas nos arquivos anexados serão comunicados por meio dos e-mails informados em seu cadastro.

Informações referentes à tramitação do processo estarão disponíveis no sítio <https://protocolointegrado.gov.br/Protocolo/>